

UMOWANR/...../2021

w sprawie korzystania z Publicznego Pozytywnego Przedszkola w Swarzewie, zwanego dalej „Przedszkolem”, w ramach projektu: „Nowe - dodatkowe miejsca w Pozytywnych Przedszkolach w Swarzewie i przy Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1. Edukacja przedszkolna

zawarta w dniu

między **Fundacją Pozytywne Inicjatywy, przy ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck,**

NIP 5871698532, reprezentowaną przez:

Sylwię Markiewicz - Dyrektora Przedszkola, zwaną dalej „usługodawcą”

a

Rodzicem¹

.....
(imię i nazwisko), zamieszkałym w

.....

,
legitymującym się dowodem osobistym seria.....

nr wydanym

przez, PESEL

....., nr telefonu

....., adres e-mail

.....

zwanym dalej „usługobiorcą”,

o świadczenie usług dla dziecka / dzieci:

1) imię i nazwisko PESEL .

.....

2) imię i nazwisko PESEL .

.....

¹Przez Rodzica rozmieć należy również Opiekuna prawnego lub Osobę sprawującą pieczę zastępczą.

§ 1

1. Zapisy niniejszej umowy należy traktować komplementarnie do zapisów Regulaminu projektu.
2. Usługobiorca oświadcza, że zapoznał się treścią Regulaminu Projektu i akceptuje jego zapisy.
3. Organ prowadzący przedszkola zobowiązuje się do informowania Usługobiorcy o zmianach Regulaminu projektu.

§ 2

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku / dzieciom:
 - 1) Opieki dydaktyczno – wychowawczej;
 - 2) Bezpłatnego realizowania podstawy programowej w godzinach od 8:00 do 13:00.
 - 3) Bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez rodziców (opiekunów), które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w przedszkolu. Zatajenie przez rodziców powyższych informacji wyłącza winę przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.
4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej zapewniając dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki dostosowanej do ich potrzeb, zainteresowań i rozwoju.

§ 3

Zasady organizacji pracy przedszkola określa statut przedszkola.

§ 4

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
 - 1) usług przedszkola w godz. od do
 - 2) wyżywienia w ilości 4 posiłków dziennie tj. śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną o zadeklarowanej godzinie wskazanej w ust. 1) pkt. 1.
3. Czas pracy placówki: od godz. 07:00 do godz. 17.00.

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia:

- 1) opłaty za korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, wyliczanej według wzoru:
dzienna liczba rzeczywistych² godzin pobytu dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej x stawka godzinowa **1,00 zł** x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
- 2) opłaty za korzystanie z wyżywienia w kwocieienne.
2. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 5 ust. 1 pkt. 1 naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca po zakończonym miesiącu oraz opłaty za wyżywienie „ z góry” do 5-go dnia każdego miesiąca na następujący rachunek bankowy:
Santander 21 1090 1102 0000 0001 3593 1257 (w tytule przelewu należy podać: **nazwisko i imię dziecka, Swarzewo, miesiąc za jaki wnoszona jest opłata oraz kwoty za wyżywienie i nadgodziny**).
4. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Usługodawcy.
5. Zmiana wysokości kosztów i opłat wymaga aneksu do niniejszej umowy, zgodnie z § 12 ust. 1 umowy.

§ 6

1. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu przez Usługobiorcę, przynajmniej jeden dzień przed zaistniałą nieobecnością (maksymalnie do godziny 14:00), pomniejszony zostaje koszt wyżywienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 za czas nieobecności dziecka w przedszkolu, poczynając od pierwszego po dniu zgłoszenia nieobecności. Nieobecność należy zgłosić w dzienniku elektronicznym „Dzień Smyka”.
2. Pomniejszenie opłaty, o której mowa w ust. 1 następuje w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

§ 7

1. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, wykraczającą poza czas pracy przedszkola, przedszkole nalicza umowną karę pieniężną w wysokości 50 złotych (pięćdziesiąt złotych).
2. Należność z tytułu kar umownych, o których mowa w § 7 oraz § 8 ust. 1, powinna być uiszczona w pierwszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie z usług przedszkola.

§ 8

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:

² Faktyczna godzina oznacza każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem z wyłączeniem bezpłatnej opieki w godzinach 8:00-13:00

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 2) zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) współpracy i zaangażowania w zakresie tworzenia właściwych warunków edukacji, wychowania i rozwoju dziecka;
 - 5) wypełniania zapisów Regulaminu uczestnictwa w projekcie i Statutu Przedszkola;
 - 6) uzupełniania dokumentacji wynikającej z realizacji projektu „Nowe - dodatkowe miejsca w Pozytywnych Przedszkolach w Swarzewie i przy Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1. Edukacja przedszkolna.
2. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1. Edukacja Przedszkolna

§ 9

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez przedszkole,
 - 2) niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu.
3. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez Usługobiorcę,
 - 2) gdy informacje podane w karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą,
 - 3) nieuiszczenia opłat za usługi przedszkola, o których mowa w § 5 ust. 3 za okres co najmniej 1 miesiąca,
 - 4) nieuiszczenia należności z tytułu kary umownej określonej w § 8 niniejszej umowy.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia r. do dniar.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Rodzic zawierając przedmiotową umowę potwierdza tym samym swoją wolę przyjęcia dziecka do przedszkola.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna - Usługobiorcy
Usługodawcy

Podpis