

Załącznik nr 1 do regulaminu uczestnictwa
w projekcie z dnia 22.02.2021 r.

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

W PUBLICZNYM POZYTYWNYM PRZEDSZKOLU W SWARZEWIE
NA ROK SZKOLNY 2021/2022

I. INFORMACJE OGÓLNE

Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, które może odbyć się w oddziale przedszkolnym w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Swarzewie.

Dziecko w wieku 3,4, oraz 5 lat może realizować wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Swarzewie.

Rodzice dziecka są obowiązani do:

- zgłoszenia dziecka, poprzez złożenie do dyrektora Publicznego Pozytywnego Przedszkola w Swarzewie wniosku o przyjęcie do przedszkola w terminie do 26 marca 2021 r.
- poinformowania w terminie do dnia 30 września dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku

WAŻNE – O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w przedszkolu nie decyduje kolejność zgłoszeń!

II. ZASADY PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO DZIECI ZAMIESZKAŁE NA TERENIE GMINY PUCK

Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Puck przyjmowane są do placówki na podstawie złożonego wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Pozytywnego Przedszkola w Swarzewie (załącznik nr 1) i dołączonych zdjęć legitymacyjnych (1 szt.) w postępowaniu rekrutacyjnym w oparciu o kryteria ustawowe oraz kryteria dodatkowe.

Kryteria ustawowe (zgodne z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)

| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Liczba punktów |
|-----|--|---|----------------|
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia – zał. nr 2) | 30 pkt |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 30 pkt |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o | 30 pkt |

| | | | |
|---|---|---|--------|
| | | rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn.zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn.zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 30 pkt |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn.zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 30 pkt |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia – zał. nr 3). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 30 pkt |
| 7 | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 30 pkt |

Kryteria dodatkowe (określone w Uchwale nr XXXII/25/17 Rady Gminy Puck z dnia 02 marca 2017r.)

| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Liczba punktów |
|-----|--|---|----------------|
| 8 | Kandydat ma prawo do wychowania przedszkolnego, w tym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego | Dokument potwierdzający datę urodzenia kandydata np. akt urodzenia | 15 pkt |
| 9 | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola (wzór oświadczenia – zał. nr 4) | 5 pkt |
| 10 | Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie nie może być większa niż 100% kwoty, o której mowa art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych | Oświadczenie rodzica o miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie (wzór oświadczenia – zał. nr 5) | 5 pkt |
| 11 | Zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5-cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego, będzie wynosić co najmniej 4 godziny dziennie | Oświadczenie rodzica o zadeklarowaniu ilości godzin korzystania z wychowania przedszkolnego (wzór oświadczenia – zał. nr 6) | 2 pkt |
| 12 | Kandydat zamieszkuje w miejscowości, w której znajduje się oddział przedszkolny lub w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej | Oświadczenie o adresie zamieszkania (wzór oświadczenia – zał. nr 7) | 3 pkt |

Dokumenty potwierdzające wybór danego kryterium muszą być dostarczone do placówki w momencie składania wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może podjąć działania mające na celu potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

Kandydat na podstawie otrzymanej liczby punktów za kryteria zostaje zakwalifikowany lub niezakwalifikowany. Lista kandydatów zostaje podana do publicznej wiadomości na stronie przedszkola oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Swarzewie, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat

został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego podaje się do publicznej wiadomości.

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Rodzicom dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Swarzewie, przysługuje prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

V. REKRUTACJA KANDYDATÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego biorą udział w rekrutacji na zasadach opisanych w punktach II-IV.

Dokumentem kwalifikującym do oddziału integracyjnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, które należy złożyć w przedszkolu. Rodzic dziecka, które na dzień składania wniosku nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ale jest w trakcie badania w Poradni, proszony jest o poinformowanie o tym fakcie dyrektora przedszkola. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

VI. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Rekrutacja uzupełniająca odbywać się będzie w przypadku, gdy w oddziale przedszkolnym będą wolne miejsca.

VII. ZASADY PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO DZIECI ZAMIESZKAŁE POZA GMINĄ PUCK

Rekrutacja dzieci spoza Gminy Puck na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Swarzewie możliwa będzie od 12 maja do 30 sierpnia 2021 r. W tym terminie rodzice składają wypełniony wniosek bezpośrednio do Dyrektora przedszkola.

VIII. OBWÓD SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ks. Biskupa Konstantyna Dominika

Obwód szkoły został ustalony na podstawie uchwały nr XXXI/15/17 Rady Gminy Puck z dnia 09 lutego 2017 r. i obejmuje wieś Swarzewo.

WAŻNE – zamieszkanie kandydata w obwodzie szkoły jest tylko jednym z kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego.

IX. HARMONOGRAM REKRUTACJI

| LP | Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|----|---|------------------|------------------|
| 1. | Złożenie Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Swarzewie z dokumentami potwierdzającymi spełnienie | 01.03.2021 | 26.03.2021 |



| | | | |
|----|---|-----------------------------|------------|
| | przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | | |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Swarzewie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 29.03.2021 | 31.03.2021 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 31.03.2021 do godz.17:00 | |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 06.04.2021 do godz.16.00 | |
| 5. | Procedura odwoławcza | do 12.04.2021 | |
| 6. | Postępowanie uzupełniające | 12.04.2021 | 12.05.2021 |